



АДМИНИСТРАЦИЯ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2011

№ 1028 - п

**Об утверждении Положения об Отделе образования администрации
муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также утверждения положения Отдела образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области и внесения в него изменений, утвержденным постановлением главы района муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области от 18.06.2010 года N 623 - п, постановлением администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области от 21.01.2011 года N 37-п «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области,

постановляю:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в новой редакции, согласно приложения № 1.
2. Руководителю Отдела образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (Сидоренко М.Н.) произвести государственную регистрацию изменений, указанных в п. 1.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области постановление «Об утверждении положения об Отделе образования администрации муниципального образования Домбаровский район» от 18.06.2010 года № 623-п» с момента регистрации изменений, указанных в п. 1.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Домбаровский район В.И.Толмача.

подпись

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

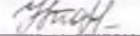
Глава района



В.И.Швиндт

Разослано: правительству области, райпрокуратуре, в дело, Толмачу В.И., отделу образования, ИФНС, КУМИ.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись 

05.04.2012



Положение

Об Отделе образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

1.2. Полное официальное наименование отдела: Отдел образования администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

1.3. Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования администрации МО Домбаровский район.

1.4. Место нахождения отдела: 462734, Оренбургская область. Домбаровский район, п. Домбаровский, улица 40 лет Октября, 20.

1.5. Учредитель отдела - Муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя отдела осуществляет администрация муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами Оренбургской области;
- постановлениями Правительства Оренбургской области;
- Уставом муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;
- решениями Совета депутатов;
- иными муниципальными правовыми актами Домбаровского района;
- настоящим Положением.

1.7. Деятельность отдела строится на принципах:

- законности;
- ответственности за принимаемые решения;
- отчетности и подконтрольности.

1.8. Отдел обладает статусом юридического лица (казенного учреждения), может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



1.9. Отдел имеет свой самостоятельный баланс и смету, гербовую печать со своим наименованием на русском языке, вправе открывать лицевые счета, иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Отдел финансируется за счет средств районного бюджета.

1.11. Отдел создан на неопределенный срок.

Статья 2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное, начальное и основное общее образование;

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории района.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории района следующие основные функции:

2.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2.2. Организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.2.3. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и общего образования;

2.2.4. Определяет правила приема граждан в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. В качестве уполномоченного органа в сфере образования:

2.3.1. Формирует и утверждает муниципальные задания;

2.3.2. Осуществляет взаимодействие с надзорными органами по вопросам выполнения учреждениями требований, норм и правил, регламентирующих безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении;

2.3.3. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

2.3.4. Создает для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, направляет в указанные образовательные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____

2.3.5. В пределах своей компетенции осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.3.6. Является уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей;

2.3.7. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

2.3.8. Создает психолого-медико-педагогические комиссии (организуют работу с комиссиями, созданными на других территориях), которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

2.3.9. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях реализации государственной политики в области образования;

2.3.10. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

2.3.11. Готовит для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных в подведомственных им территориях.

2.3.12. Дает согласие на отчисление учащихся, достигших возраста 15 лет, из муниципального образовательного учреждения;

2.3.13. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

2.3.14. В соответствии с действующим законодательством и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов: учредительные документы отдела, в том числе внесенные в них изменения, свидетельство о государственной регистрации отдела, решение о создании отдела, решение о назначении руководителя отдела, план финансово – хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность отдела, сведения о проведенных в отношении отдела контрольных

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

мероприятий и их результатах, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Отделом имущества;

2.3.15. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.3.16. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

2.3.17. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.3.18. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2.3.19. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

2.3.20. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

2.3.21. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

2.3.22. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся бюджетными учреждениями;

2.3.23. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

2.3.24. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.25. Осуществляет иные задачи в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Домбаровского района.

3. Основные виды деятельности отдела

Основными видами деятельности Отдела являются:

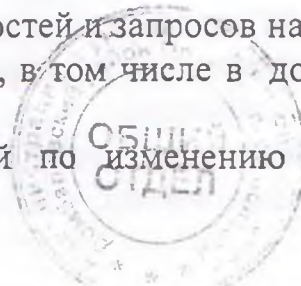
3.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации Домбаровского района и решений районного Совета депутатов по вопросам совершенствования и развития системы образования;

3.2. Оказание методической помощи подведомственным образовательным учреждениям;


3.3. Изучение и анализ потребностей и запросов населения Домбаровского района в образовательных услугах, в том числе в дополнительных платных услугах;

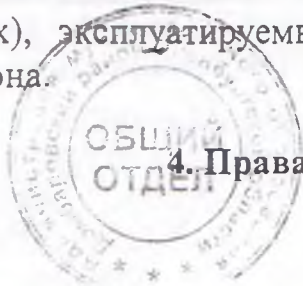
3.4. Разработка предложений по изменению сети образовательных учреждений;

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



- 3.5. Внесение инициативы по внедрению педагогических инноваций и созданию условий для их реализации;
- 3.6. Создание банка данных по различным направлениям функционирования и развития образовательной системы района;
- 3.7. Разработка и реализация целевых программ и проектов в области образования, выступление в качестве заказчика программ, проектов, работ и исследований;
- 3.8. Разработка и реализация совместно с заинтересованными органами комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- 3.9. Организация снабжения муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, поставляемыми централизованно, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации, компьютерами и техническими средствами обучения и делопроизводства;
- 3.10. Координация подготовки к лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений района;
- 3.11. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;
- 3.12. Разработка и реализация системы поощрения кадров в сфере образования на территории Домбаровского района;
- 3.13. Организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений;
- 3.14. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа государственной и оперативной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности в пределах компетенции отдела образования;
- 3.15. Осуществление в установленном порядке награждения наиболее отличившихся работников системы образования;
- 3.16. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений и жалоб трудящихся по вопросам, находящимся в компетенции отдела, организация приема граждан по личным вопросам, выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений;
- 3.17. Осуществление контроля за качеством образования на территории района;
- 3.18. Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических и руководящих кадров;
- 3.19. Обеспечение безопасности опасных производственных объектов (газовых котельных), эксплуатируемых образовательными учреждениями Домбаровского района.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 



4. Права отдела

Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

4.2. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.4. Заключать в рамках своей компетенции договоры на поставку товаров или оказание услуг, о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

4.6. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

4.7. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его компетенции.

5. Структура и организация работы отдела

5.1. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по социальным вопросам. Отдел возглавляет начальник отдела (далее Руководитель), назначаемый на должность распоряжением главы администрации Домбаровского района на срок полномочий главы Домбаровского района.

Заместитель начальника, назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела.

5.2. В структуру отдела входят следующие структурные подразделения: ~~хозяйственная группа, централизованная бухгалтерия, районный методический кабинет, аппарат.~~ Структурные подразделения возглавляют:

~~хозяйственная группа – руководитель хозяйственной группы;~~

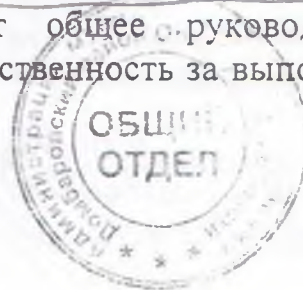
~~централизованная бухгалтерия – главный бухгалтер;~~

~~районный методический кабинет – заведующая; (далее совместно именуемые – Руководители структурных подразделений), которые подчиняются непосредственно Руководителю отдела.~~

5.3. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись 

05.04.2012



5.4. Руководитель в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и работников отделов, входящих в состав отдела.

5.5. Работники отдела, должности которых в установленном порядке включены в реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На работников отдела, являющихся муниципальными служащими, распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.6. Руководитель утверждает штатное расписание отдела в пределах установленной численности, смету расходов, положения о структурных подразделениях отдела, распределяет должностные обязанности работников отдела.

5.7. Руководитель Отдела:

- действует без доверенности от имени отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты;
- открывает и закрывает счета;
- подписывает в пределах своей компетенции договора от имени отдела;
- осуществляет иные полномочия Руководителя, установленные действующим законодательством.

6. Имущество и финансовые средства отдела

6.1. Собственником имущества, закрепленного за отделом, является Муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела могут быть:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Администрация Домбаровского района Оренбургской области, осуществляющая полномочия собственника имущества, в порядке, установленном законодательством, закрепляет за отделом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим положением, объекты права собственности.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за отделом, находятся в его оперативном управлении.

6.5. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за отделом, допускается в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Ответственность отдела

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Андрей*

05.04.2012



7.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Ответственность за деятельность всего отдела, за общее состояние трудовой дисциплины в отделе несет его Руководитель.

7.3. Отдел отвечает по своим обязательствам в объеме находящихся в его распоряжении денежных средств (при недостаточности или отсутствии указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества).

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Совета депутатов Домбаровского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Основанием для прекращения деятельности отдела может быть решение суда о его ликвидации.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись *Григорьев*

05.04.2012



Приложение № 1
к Порядку организации работы исполнительных органов
Фонда социального страхования Российской Федерации
по регистрации юридических лиц в качестве страхователей
и снятию их с учета на основании сведений, содержащихся
в Едином государственном реестре юридических лиц

Фонд социального страхования Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ

Настоящее Извещение выдано в соответствии с законодательством
Российской Федерации об обязательном социальном страховании
юридическому лицу

Отдел образования администрации муниципального образования
Домбаровский район Оренбургской области

место нахождения

462734, РФ, Оренбургская обл., Домбаровский р-н, п. Домбаровский, ул.
40 Лет Октября, д. 20

сведения о государственной регистрации

Администрация Домбаровского района Оренбургской области,
1025602444471, 26.12.2000 г.

состоящему на налоговом учете по месту нахождения в ИФНС № 5635

ИНН 5628004246 КПП 562801001

и подтверждает регистрацию юридического лица в качестве страхователя по
месту нахождения в

Государственном учреждении - Оренбургском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации

Регистрационный номер страхователя 5600110054

Код подчиненности 5600 1

Дата регистрации 12.11.1994

Дата выдачи Извещения 19.10.2011

Зам. управляющего

ГУ - Оренбургским региональным отделением
Фонда социального страхования Российской Федерации



В.Н. Девякович